

ISTITUTO DI CANDIOLO - FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA - IRCCS
Strada Provinciale, 142 -Km 3.95 - 10060 Candiolo (To)

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ENDOREGIONALE

Per la copertura di 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – ANATOMIA PATOLOGICA presso la Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS (FPO).

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 46 assunta in data 05/03/2025 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria in entrata endoregionale di personale proveniente da Aziende e Enti del S.S.R. ed equiparati, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – ANATOMIA PATOLOGICA presso la Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS (FPO).**

REQUISITI

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) essere in servizio, alla data di scadenza del bando, quale Dirigente Medico nella disciplina oggetto dell'avviso, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del S.S.R. del Piemonte o equiparati ubicati nel territorio piemontese (l'assunzione deve essere avvenuta a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami);
- 3) avere superato il periodo di prova previsto dalla vigente normativa presso l'Azienda di provenienza;
- 4) laurea in medicina e chirurgia;
- 5) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente o affine (ad eccezione del personale in servizio di ruolo nella posizione funzionale e disciplina a concorso alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/1997)
- 6) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi;
- 7) assenza di condanne penali passate in giudicato;
- 8) piena idoneità psico-fisica alla mansione inerente al profilo. Tale requisito, per il candidato che sarà prescelto, sarà oggetto di verifica preventiva da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008;
- 9) essere in regola con l'obbligo formativo ECM (pieno soddisfacimento dell'obbligo formativo del triennio di riferimento);
- 10) assenza di valutazione negativa a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività dei dirigenti;
- 11) non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 12) assenza di condizioni che ostino all'instaurazione o al mantenimento dell'impiego.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono permanere sino al perfezionamento della procedura di mobilità. Il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

TITOLI PREFERENZIALI

Costituirà Titolo preferenziale nella valutazione la seguente preparazione culturale ed esperienza professionale:

- comprovata esperienza in Istituto di Ricerca Oncologico di rilevanza Internazionale
- comprovata partecipazione a gruppi di studio per patologie oncologiche

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TERMINI

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione e la documentazione precisata nel presente bando, entro il termine perentorio di **trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale www.irccs.com/it - sezione Job Opportunities.**

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione e la documentazione dovrà essere recapitata ESCLUSIVAMENTE a mezzo PEC, all'indirizzo: concorsi@pec.irccs.it.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda, compilata e firmata dall'interessato con i relativi allegati deve essere inviata in unico file esclusivamente in formato PDF non modificabile.

La Fondazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files, né in caso di mancata ricezione per ragioni tecniche non dipendenti da essa.

Eventuali domande inviate da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria non certificata saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura. Allo stesso modo, eventuali domande inviate con modalità differenti (ad esempio: raccomandata a mani o a.r.) saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla presente procedura.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'aspirante, nella domanda in carta libera, deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) dichiarazione di non aver riportato, nei due anni precedenti, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto/biasimo/censura;
- 7) titoli accademici (tra cui possesso della laurea in medicina e chirurgia con indicazione della data e della sede di conseguimento e il possesso del diploma di specializzazione con indicazione della disciplina nonché della data e della sede di conseguimento);
- 8) iscrizione all'Ordine dei Medici;
- 9) Azienda/Ente di cui è dipendente a tempo indeterminato;
- 10) profilo professionale di appartenenza e disciplina di inquadramento;
- 11) di aver superato il periodo di prova;
- 12) servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni/enti equiparati, con indicazione della natura del rapporto (subordinato a tempo indeterminato, determinato, altro), dell'orario di lavoro e delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- 13) eventuali titoli di precedenza/preferenza;
- 14) autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;
- 15) indirizzo PEC presso cui potranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
- 16) data e firma in originale.

Nella domanda l'aspirante deve indicare – a pena di esclusione - l'indirizzo PEC presso il quale potrà essergli fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura.

L'aspirante (fatto salvo quanto già dichiarato nella domanda di partecipazione) deve allegare alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al servizio/i prestato/i ed al servizio attualmente in corso;
- 2) curriculum (con indicazione puntuale dei titoli accademici, di studio, scientifici, formativi e professionali), datato e firmato dall'aspirante, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) eventuali casistiche;
- 4) eventuali pubblicazioni scientifiche (testi, articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc.) edite a stampa. I lavori devono essere necessariamente presentati per intero e prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
- 5) eventuale documentazione attestante l'equivalenza di titoli di studio conseguiti all'estero ai titoli di studio italiani, nonché documentazione di riconoscimento di servizi prestati all'estero;
- 6) un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- 7) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo ai sensi della normativa vigente in materia. Non saranno accettati documenti riportanti la scritta "fac simile".

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione.

FPO si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni, che si riterranno necessarie, nonché di effettuare verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

- **FASE 1.** FPO esaminerà le domande di partecipazione presentate al fine di accertare la validità delle stesse e il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli istanti. Eventuali esclusioni saranno comunicate via PEC ai diretti interessati.

➤ **FASE 2**
IPOTESI A

Qualora il numero di candidati ammissibili al presente avviso sia superiore al numero di posti banditi, FPO nominerà un'apposita commissione valutatrice incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione di un colloquio. La Commissione sarà composta da:

- ✓ il Direttore della S.C. di Anatomia Patologica di FPO – presidente,
- ✓ due dirigenti medici della disciplina a bando o equipollente – componenti,
- ✓ personale amministrativo della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali – segretario,

o da loro delegati.

Nella sua prima riunione, la commissione stabilirà i criteri di valutazione dei titoli, le modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio si terrà il giorno 08 aprile 2025 alle ore 09:00 presso la Biblioteca della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – Strada Provinciale, 142 – km 3,95 – Candiolo (TO), senza ulteriori comunicazioni o convocazioni.

I candidati (non esclusi nella FASE 1) si dovranno presentare, nella data e nell'ora stabilite, muniti di documento di identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito al colloquio ed ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione valutatrice disporrà di 50 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 30 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 10;
- 2) titoli accademici, di studio: punti 3;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 4.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso, sui compiti specifici connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità, delle conoscenze e delle esperienze professionali di ciascun candidato (anche al fine di verificare il possesso da parte dei candidati dell'eventuale requisito preferenziale previsto dal presente bando).

Il giudizio complessivo su ogni candidato sarà determinato dagli esiti della valutazione del curriculum e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

IPOTESI B

Qualora il numero di candidati ammissibili al presente avviso non sia superiore al numero di posti banditi, FPO potrà deliberare in ordine all'esito dell'avviso e all'eventuale assunzione in servizio, fatto salvo il rilascio del nulla osta pieno ed incondizionato da parte dell'azienda di provenienza.

Qualora ricorra tale ipotesi, FPO potrà omettere, a proprio insindacabile giudizio, il colloquio di cui alla IPOTESI A, dandone comunicazione via PEC ai candidati ammessi.

APPROVAZIONE DEGLI ESITI DELL'AVVISO

Il Direttore Generale della Fondazione delibererà in ordine agli esiti del presente avviso.

L'esito della procedura non genererà una graduatoria di merito, bensì si esaurirà con la nomina del candidato ritenuto idoneo rispetto al posto da ricoprire.

COMUNICAZIONE ESITI

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito internet aziendale (<https://www.irccs.com/it>), nella sezione Job Opportunities.

ALTRE COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni non previste dal presente bando verranno con posta elettronica certificata al recapito PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS - Candiolo (TO), strada provinciale 142 Km 3,95 – e-mail segreteria.direzione generale.fpo@irccs.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa privacy. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della Fondazione è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@irccs.it

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'assegnatario del posto sarà invitato, a pena di decadenza, ad accettare la nomina nel termine di 10 giorni

dalla comunicazione della stessa, salvo nulla osta dell'azienda di appartenenza.

Lo stesso sarà altresì invitato a produrre entro 30 giorni, sotto pena di decadenza, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo, compresi i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti.

L'assegnatario del posto dovrà, a pena di decadenza, inoltrare richiesta di nulla osta all'Azienda di appartenenza conformemente a quanto previsto, in tema di mobilità, dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. In mancanza di nulla osta da parte dell'azienda di appartenenza l'assunzione non potrà aver luogo.

L'assegnatario del posto dovrà, salvo nulla osta dell'azienda di appartenenza, assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione; l'assegnatario dovrà inoltre consegnare i documenti richiesti per l'assunzione che l'Amministrazione preciserà.

Il rapporto di lavoro ha natura giuridica privata ed è a tempo pieno ed esclusivo, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla Amministrazione e/o previsti dalla legge.

Avendo la Fondazione natura giuridica privata, il rapporto di lavoro con la stessa sarà separato e distinto rispetto al rapporto di lavoro con l'Azienda di provenienza.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalla vigente contrattazione collettiva aziendale di FPO, nonché – per quanto non previsto – dal vigente ccnl ARIS-ANMIRS. Il rapporto sarà a tempo pieno ed esclusivo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Le disposizioni riferite all'assegnatario del posto verranno applicate anche ai candidati presenti in graduatoria eventualmente chiamati in forza di utilizzo della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di disabilità hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (allegare alla domanda le certificazioni comprovanti la necessità di ausili/tempi aggiuntivi).

La restituzione della documentazione inviata dai candidati (solo su richiesta dell'interessato) avviene dopo 90 (novanta) giorni dal provvedimento che conclude il procedimento. È possibile ritirare il materiale c/o la sede di FPO (Strada Provinciale, 142 -Km 3.95 - 10060 Candiolo- To), previo accordo telefonico con l'incaricato dell'Ufficio Personale (Tel. 011/9933843).

Dopo 180 (centottanta) giorni dal termine della presente procedura, la documentazione inviata dai candidati viene distrutta, ad eccezione dell'elenco dei documenti presentati e dell'eventuale busta utilizzata per l'invio dei documenti, nonché della domanda di ammissione. La documentazione non destinata al macero verrà conservata negli archivi di FPO, salvo eventuali e diverse disposizioni.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n. 241/1990.

FPO si riserva comunque, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente procedura, nonché di riaprire i termini di scadenza, qualora ne rilevasse la necessità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale di FPO – Strada Provinciale, 142 -Km 3.95 - 10060 Candiolo – Tel. 011/9933843.

Il Direttore Generale
Dottor Salvatore Nieddu

Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

Alla Direzione Generale

FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA - IRCCS

Strada Provinciale, 142 -Km 3.95 - 10060 Candiolo (To)

PEC: concorsi@pec.ircc.it

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a alla procedura di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – ANATOMIA PATOLOGICA avviata da codesta Fondazione con avviso pubblicato sul sito aziendale www.irccs.com/it - sezione Job Opportunities in data 07 marzo 2025.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____;
- b) di essere residente a _____ (Prov. ____ cap ____) in
Via _____ n. _____;
- c) codice fiscale _____;
- d) di essere cittadino _____;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso sopra citato;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) di essere in possesso della Laurea Magistrale in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- j) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- k) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ n. di matricola _____;
- l) di essere dipendente a tempo indeterminato (assunzione a seguito di concorso pubblico) presso l'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera/altro Ente del comparto del S.S.N./ equiparato

_____ nel profilo
professionale di Dirigente Medico, disciplina _____ a
decorrere dal _____;

- m) di aver superato il periodo di prova;
- n) di aver prestato i seguenti servizi (indicare la tipologia di rapporto di lavoro e la qualifica ricoperta, l'ente datore di lavoro, i periodi dei servizi e le cause di risoluzione, l'orario di lavoro) _____

_____;
- o) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, senza limitazioni o prescrizioni di sorta, e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere un'inidoneità seppur parziale allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- p) di essere in regola con l'obbligo formativo ECM (pieno soddisfacimento dell'obbligo formativo del triennio di riferimento);
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
che ogni comunicazione relativa alla presente procedura potrà essere inviata dalla Fondazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata P.E.C. _____
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali circostanze che sopravvengano e che possano comportare la perdita dei requisiti necessari per la procedura di mobilità in parola;
- s) di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte della Fondazione del Piemonte per l'Oncologia IRCCS nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- t) di accettare, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso.

Si allega alla presente:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;

6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____.
10. _____

Si allega altresì copia del documento di identità del dichiarante.

Data _____

Firma _____