

IL DIRETTORE GENERALE

**AVVISO PER UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE
DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO,
LAVAGGIO, ASCIUGATURA, STIRATURA, MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI
BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE DEL
PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA (FPO)- IRCCS CANDIOLO**

Data di scadenza per la presentazione delle Manifestazioni di Interesse: **entro le ore 12.00 del 22.01.2022.**

La FPO,

Con la presente, intende indire una procedura per l'individuazione di un operatore economico, cui affidare il servizio per il servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura, movimentazione e trasporto di biancheria piana e confezionata occorrente all'IRCCS medesimo.

Nello specifico, l'oggetto del servizio deve necessariamente ricomprendere, nessuno escluso:

- la fornitura a noleggio di tutta la biancheria piana di corredo dei letti e per usi vari (lenzuola, federe, traverse, teli, ecc.);
- la fornitura a noleggio di tutta la biancheria confezionata per tutto il personale;
- il lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura della biancheria piana e confezionata;
- il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura ed imballaggio) della biancheria piana e confezionata di proprietà dell'FPO;
- l'accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi dispositivo di teleria riutilizzabile "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della Direzione Sanitaria;
- lavaggio, asciugatura, stiratura, piegatura delle tende e delle fodere dei divani in dotazione a FPO;
- lavaggio dei camici piombati in dotazione a FPO;
- piccoli lavori di sartoria (rammendi di strappi, orli, restringimento divise ecc);

IL DIRETTORE GENERALE

- il lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura e imballaggio della biancheria per la Libera Professione;
- la fornitura dei sacchi, con relativo codice colore per tipologia di rischio infettivo, per la raccolta della biancheria sporca;
- espletamento dei servizi di trasporto, di consegna e di prelievo dai reparti di tutta la biancheria, da sottoporre a lavaggio ed eventuale disinfezione e di riconsegna della stessa dopo l'avvenuto lavaggio ed disinfezione, il tutto secondo le modalità più oltre precisate;
- organizzazione e gestione con personale, attrezzature, mezzi propri dei guardaroba interni a FPO e del servizio di distribuzione della biancheria pulita, nonché raccolta della biancheria sporca e di quella infetta o presunta tale, direttamente presso i reparti/servizi come meglio specificato in seguito;
- trasporto di biancheria sporca e di quella pulita con personale e mezzi propri.

REQUISITI MINIMI PER L'EROGAZIONE DELLA FORNITURA

Requisiti di contesto essenziali

- Il Fornitore dovrà disporre delle autorizzazioni e certificazioni idonee e necessarie per operare nel settore di riferimento, in linea con quanto previsto dalla normativa vigente per tutta la durata della Fornitura. Parimenti, nelle more in cui nell'erogazione della fornitura metta a disposizione stabilimenti, mezzi, strumenti e propri collaboratori il Fornitore dovrà garantire il rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per tutta la durata della Fornitura.
- FPO fin d'ora si riserva di formulare al Fornitore diverse ed ulteriori richieste connesse con la Fornitura che dovessero sorgere nel corso della durata della Fornitura stessa; il Fornitore dichiara di esserne a conoscenza e fin d'ora si impegna ad eseguire tali

IL DIRETTORE GENERALE

ulteriori attività e a prestare gli eventuali ulteriori servizi richiesti connessi con l'oggetto della presente Fornitura.

Requisiti minimi di erogazione dalla Fornitura

- **Tracking del materiale:** tutti i capi e la biancheria a noleggio dovranno essere dotati di micro-chip, al fine di consentire un monitoraggio puntuale, effettuabile da entrambe le Parti, dei movimenti e del materiale oggetto del servizio;
- **Processo di lavaggio:** dovrà garantire:
 - o Una condizione chimica neutra;
 - o Un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano creare allergie/irritazioni;
 - o L'assenza di residui/macchie;
 - o L'eliminazione degli odori.
- I capi deteriorati, macchiati, strappati, bucati o comunque non corrispondenti ai requisiti minimi di pulizia ed estetica dovranno essere sostituiti con tempestività.
- Dovranno essere garantiti processi di lavorazione separati per biancheria di degenza, il vestiario, la biancheria infetta,...
- La biancheria pulita dovrà presentare una carica microbica totale inferiore a 20 unità formanti colonie/110 cm² ed essere priva di specie patogene;
- Dovranno essere utilizzati detersivi e/o altre sostanze, privi di fosforo, di NTA e DTA, nonché dovranno essere utilizzati prodotti conformi ed a norma di legge. Per i pazienti affetti da sensibilità chimica multipla (MCS) dovranno essere forniti articoli lavati con materiali adeguati;

IL DIRETTORE GENERALE

- Dovranno essere garantiti percorsi di decontaminazione, a norma di legge, laddove intervenisse contaminazione con materiale biologico;
- Dovrà essere garantito il ritiro/consegna da/verso la FPO, comprensivo di movimentazione interna, tra cui si evidenzia in particolare, la consegna ai piani suddivisa in maniera puntuale per reparto di riferimento;
- Il servizio di ritiro/consegna dei capi dovrà essere effettuato con cadenza giornaliera e la biancheria pulita dovrà essere collocata secondo le indicazioni di FPO. Il servizio dovrà essere garantito anche nei giorni festivi.
- Dovranno essere costituite delle scorte minime presso i locali della FPO, che, nel caso di utilizzo, dovranno essere reintegrate entro le 24 ore successive.

DURATA DELLA FORNITURA

Il servizio avrà durata di **36 mesi a decorrere dalla sottoscrizione**, tra le Parti, del relativo contratto; tali termini potranno essere oggetto di eventuale proroga, se convenuto per iscritto tra le Parti. In disparte l'ipotesi di risoluzione del contratto per grave inadempimento del Fornitore, FPO avrà diritto di risolvere il contratto nelle ipotesi, con le modalità e nei termini espressamente previsti nel contratto.

IL DIRETTORE GENERALE

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE alla PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per partecipare alla presente procedura , gli operatori interessati dovranno produrre i seguenti documenti, firmati dal legale rappresentante:

- ✚ **Proposta tecnica** – inclusiva di una progettualità di erogazione del servizio che, al minimo, implementi i requisiti di cui sopra. **Si specifica, in tale contesto, che la FPO è disponibile all'organizzazione di attività di sopralluogo presso i propri locali.**
- ✚ **Proposta economica** – organizzata secondo lo schema dell'Allegato 1.
- ✚ **Presentazione del proponente.**
- ✚ **Referenze in ambito sanitario;**
- ✚ **Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.**

I documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi entro le ore **12.00 del 21.01.2022** al seguente indirizzo email: ufficio.acquisti@pec.ircc.it. Le manifestazioni ricevute oltre tale termine saranno pertanto ritenute nulle.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: ufficio.acquisti@pec.ircc.it, entro le ore **18.00 del 14.01.2022**

Per la programmazione di eventuali sopralluoghi presso la FPO, deve essere inoltrata una richiesta al seguente indirizzo email: ufficio.acquisti@pec.ircc.it, entro le ore **18.00 del 14.01.2022.**

IL DIRETTORE GENERALE

La presente consultazione preliminare di mercato costituisce una mera manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio sopra descritto e non costituisce per la FPO impegno alcuno circa il successivo svolgimento di ulteriori procedure a seguire; la presente manifestazione di interesse è rivolta anche ad altri operatori economici, non riveste carattere di esclusiva e potrà essere interrotta da FPO a propria discrezione.