

## **ANNUNCIO DI SELEZIONE PER N. 2 PROFILI PROFESSIONALI COORDINATORE INFERMIERISTICO DI AREA**

In esecuzione del provvedimento n. 102 del 15 ottobre 2021 del Direttore Generale, si avvia una selezione di n. 2 candidature per i seguenti profili:

- n. 1 Coordinatore Infermieristico Area Chirurgica e processi Aziendali trasversali
- n. 1 Coordinatore Infermieristico Area Medica e processi Aziendali trasversali

Il termine inderogabile di presentazione delle domande di candidatura è fissato alle ore 12 del 17 novembre 2021.

Si precisa che il presente annuncio di selezione ha una finalità meramente esplorativa, non costituendo promessa o impegno alla stipulazione del contratto. Esso potrà, inoltre, essere revocato in ogni momento dalla Fondazione.

### **A) REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. età: possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; possono altresì partecipare: cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. laurea in Scienze Infermieristiche e Master di I livello in coordinamento e abilitazione all'esercizio della professione
4. iscrizione all'albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **B) PROFILO DELLA POSIZIONE E CRITERI SELETTIVI**

Saranno valutati come titoli preferenziali le seguenti esperienze:

- Il Coordinatore assicura la direzione e il governo clinico-assistenziale per quanto riguarda il processo assistenziale nelle sue diverse componenti e concorre al perseguimento della mission aziendale, assicurando la qualità, l'efficacia e l'efficienza tecnico-organizzativa delle attività assistenziali erogate alla persona e alla comunità, le leve capaci di creare e accumulare competenze, in una logica di apprendimento continuo, tensione all'innovazione e tempestività nei processi decisionali e nell'attuazione dei cambiamenti.
- direzione, programmazione e controllo dei processi organizzativi e delle risorse umane di area infermieristica, in aderenza e nel rispetto degli standard di efficienza e di appropriatezza, in coerenza con le strategie aziendali;
- determinazione degli standard assistenziali, operativi e professionali in aderenza alle logiche e ai criteri della intensità di cura e della complessità assistenziale;
- progettazione, innovazione e sviluppo dei modelli e dei processi organizzativo-gestionali ed assistenziali nelle aree di professionalità afferenti, in aderenza ed attuazione del modello di ospedale per intensità di cura e dei principi connotativi della presa in carico degli assistiti, della valorizzazione delle competenze e delle risorse dell'assistito, della continuità delle cure e del continuo miglioramento degli standard di efficacia e di appropriatezza;

- progettazione, innovazione e sviluppo di modelli organizzativi e assistenziali che fanno riferimento alle reti integrate di servizi, alla medicina di iniziativa, al disease e al case management per erogare un'assistenza coerente con il bisogno di salute;
- promuovere, progettare e implementare iniziative di innovazione e di sviluppo organizzativo e professionale finalizzati alla promozione di stili di vita salutari e per il controllo dei fattori di rischio che incidono sulla salute della popolazione nei luoghi di vita e di lavoro;
- progettazione, innovazione e sviluppo delle competenze disciplinari, metodologiche e organizzative e gestionali necessarie alla attuazione dei processi assistenziali, tecnici e riabilitativi;
- verifica e valutazione degli standard di appropriatezza clinica ed organizzativa, di efficienza gestionale ed organizzativa, di sicurezza e di qualità dei processi assistenziali-tecnici-riabilitativi e delle performance professionali e di team nell'ottica del miglioramento continuo e dell'orientamento all'eccellenza;
- gestione e valutazione dei processi di formazione permanente, di sviluppo delle competenze tecniche, relazionali ed educative per il miglioramento continuo delle performance;
- progettazione e realizzazione di programmi e progetti di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica in ambito assistenziale, per la valutazione dei progetti e percorsi di innovazione organizzativo-assistenziale;
- mantenimento e cura dei rapporti con gli stakeholder per gli aspetti di competenza;
- gestione dei processi di innovazione/sperimentazione organizzativa e tecnologica che vedano il passaggio di responsabilità gestionali alle professioni sanitarie.

### **C) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Le domande di candidatura alla selezione, redatte in carta semplice e compilate in stampatello, dovranno essere inviate entro le ore 12 del 17 novembre 2021 all'indirizzo e-mail [segreteria.direzionegenerale.fpo@pec.ircc.it](mailto:segreteria.direzionegenerale.fpo@pec.ircc.it) con indicazione dell'oggetto "Selezione assunzione a tempo indeterminato per n. 2 profilo professionale Area Infermieristica - Cognome e nome".

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

FPO non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti tecnici delle apparecchiature informatiche o della rete.

### **D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

- curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva, datato e firmato;
- numero di iscrizione all'albo professionale
- pubblicazioni;
- copia di documento valido di identità personale;
- elenco datato e firmato dei documenti;
- Informativa trattamento dei dati personali (allegata al presente annuncio) datata e sottoscritta.

I documenti sopra elencati, se non presentati e compilati in modo completo e/o se non leggibili anche parzialmente, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

### **E) PRIVACY**

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs 101/18 e per quanto applicabile il D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le attività inerenti alla presente procedura e saranno trattati dal medesimo Ufficio anche successivamente al conferimento dell'eventuale incarico.